

경력사원(중간관리자 과장급) / 신입직원 채용 공고

시흥상공회의소에서는 지역경제 발전과 회원업체 권익신장을 위하여 함께 일할 열정적이고 진취적인 인재를 아래와 같이 채용하고자 하오니 많은 응모 바랍니다.

- 아 래 -

1. 채용인원 : 1명 (정규직 : 중간관리자 과장급) / 1명 (정규직 : 신입직원)
2. 근무지역 : 시흥상공회의소 사무국(경기도 시흥시 산기대학로 237 시흥비즈니스센터)
3. 급여조건 : 연봉제(연차수당 별도 지급), 주5일 근무
4. 복지후생 : 4대보험, 자가운전보조비, 중식비, 건강진단비, 경조비, 자녀학자금 지급
5. 주요업무 : 기업체 지원 사업
6. 지원자격
 - 인문사회·상경계열 졸업자 및 졸업예정자
 - 해외여행에 결격사유가 없는 자로 병역필 또는 면제자
 - 운전면허증과 자기차량을 소유한 자
 - 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 아니한 자
 - ※ 컴퓨터활용능력 우수자 우대(파워포인트, 엑셀, 포토샵 등)
7. 전형 방법

구 분	일 정	주요내용
1차 서류전형	9월 1일(월) ~ 9월 19일(금)까지	1. 입사지원서 1통 (별첨 양식 다운로드) 2. 자기소개서 1통 (별첨 양식 다운로드) 3. 경력증명서 1통
	9월 23일(화)	서류합격 발표
2차 면접	9월 30일(화)	1차 합격자에 한함 프레젠테이션 발표(주제발표 10분 + 질의 응답 15분)
3차 면접	예 정	2차 합격자에 한함
최종 합격자 발표	개별통보	3차 합격자에 한함 ※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

8. 제출 서류 : 경력증명서 1통
 최종학력 전 학년 성적증명서 및 졸업 증명서 1통(최종면접시 제출)
 자격증 사본(해당자에 한함) 1통(최종면접시 제출)
 주민등록등본 1통(최종면접시 제출)

9. 접수 마감 : 2025. 9. 19 (금)

10. 접수 방법 : [사람인](#)
 [잡코리아](#)

11. 문 의 : ☎.031-501-5700(내선57/60)(09:00~18:00)
 기획관리팀 부장 임윤희 / 기업지원팀 부장 민지성

2025 년 9 월 1 일

시 흥 상 공 회 의 소